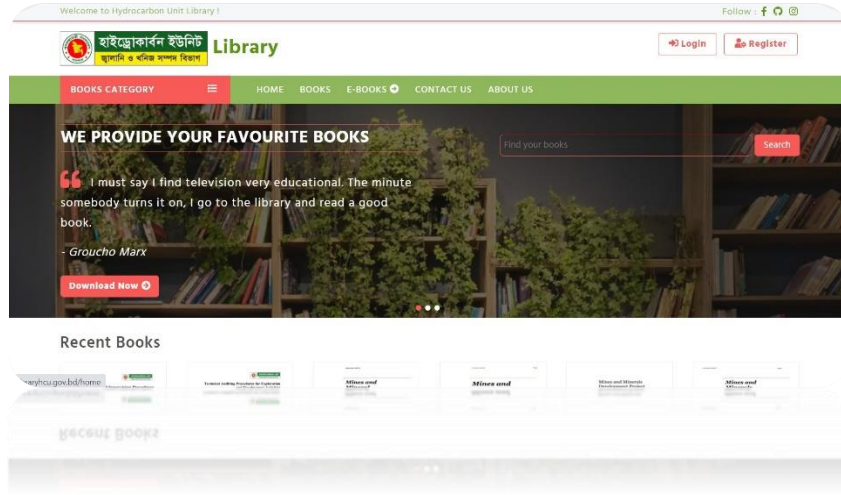


সেবা সহজিকরণ

জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ



২০ মে, ২০২১

দপ্তরের নামঃ হাইড্রোকার্বন ইউনিট

বিভাগের নাম: জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

১) একনজরে অফিস প্রোফাইল:

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	হাইড্রোকার্বন ইউনিট	
	ইংরেজি	HYDROCARBON UNIT	
	সংক্ষিপ্ত	HCU	
অফিস প্রধানের পদবি	মহাপরিচালক	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
অফিসের সংখ্যা	মোটঃ ০১	বিভাগীয় অফিসঃ নাই	জেলা অফিসঃ নাই
জনবল	২৬ জন + ০৯ জন (আউটসোর্সিং)=৩৫ জন; বর্তমানে কর্মরতঃ ১২ জন + ০৯ জন (আউটসোর্সিং) =২১ জন		
অফিসের ঠিকানা	১৫৩, পাইওনিয়ার রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা		
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	ই-মেইলঃ hcu@hcu.org.bd ফোনঃ ০২ ৮৩৯১০৭৫ ফ্যাক্সঃ ০২৮৩৯১১১৩		
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.hcu.org.bd		

২। সেবা প্রোফাইলঃ

ক) সেবার নাম: জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ (HCU E-Library)

খ) সেবা সহজিকরণের যৌক্তিকতা :

- ✓ সেবা সহজিকরণের ফলে ডিজিটাল প্ল্যাটফর্মে জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদনের সহজলভ্যতা এবং অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রতিবেদনের অ্যাক্সেস ও প্রাপ্তির সুযোগ
- ✓ পৃথিবীর যেকোনো প্রান্ত থেকে জনগনের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ
- ✓ সহজেই অংশীজন অথবা সেবাগ্রহীতার সাথে যোগাযোগের সুযোগ বৃদ্ধি।

গ) সেবা প্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদিঃ

ক্রমিক	বিষয়	তথ্যাদি
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	হাইড্রোকার্বন ইউনিট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ও কোম্পানি সমূহের জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদনের সহজলভ্যতা এবং অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রতিবেদনের অ্যাক্সেস ও প্রাপ্তির সুযোগ।
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	৩০ টি প্রতিষ্ঠান এবং অসংখ্য গ্রাহক
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	অনুমোদন সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রতিবেদনের অ্যাক্সেস ও প্রাপ্তির সুযোগ
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	মেহেদী হাসান, উপ পরিচালক (পরিকল্পনা ও পিএসসি)
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	১১ দিন
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন প্রাপ্তি সহজিকরণ এর অনলাইন প্ল্যাটফর্মে (HCU E-Library) আবেদন
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	নাই
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	নাই
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	শিহাব মাহমুদ, সহকারী পরিচালক (রিজার্ভয়ার ও উৎপাদন), ইমেইলঃ shihab@hcu.org.bd , ফোনঃ ০১৮৩৪৮১৩৩৯৬
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/ সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	দাপ্তরিক পূর্ণাঙ্গ ডিজিটালাইজড না হওয়ায় অ্যানালগ পদ্ধতিতে জ্বালানি সংক্রান্ত যেকোনো তথ্য ও প্রতিবেদন তাৎক্ষণিক আরোহন করতে না পারা
১৩	অন্যান্য	

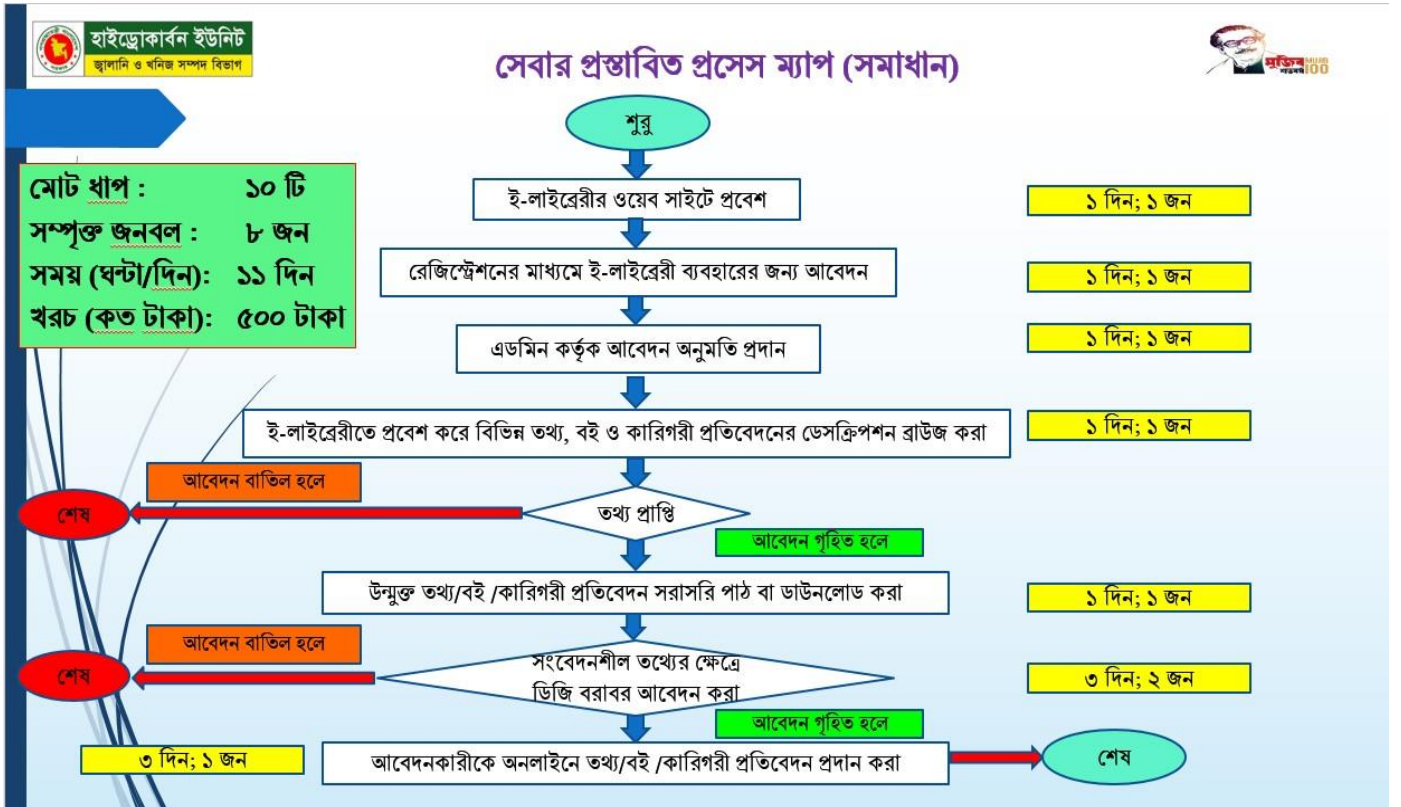
ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ:

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘণ্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	হাইড্রোকার্বন ইউনিটের লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য ডিজি মহোদয় বরাবর আবেদন	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-২	আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ	৭ দিন	৪ জন পরিচালক
ধাপ-৩	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৪	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদনকারীকে লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	৩ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৫	আবেদনকারী কর্তৃক লাইব্রেরী ব্যবহার	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-৬	আবেদনকারী কোন তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি নিতে চাইলে ডিজি বরাবর	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-৭	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	১ দিন	মহাপরিচালক
ধাপ-৮	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদন পত্র প্রক্রিয়াকরণ	৭ দিন	৪ জন পরিচালক
ধাপ-৯	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	৩ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-১১	আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য বা প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ফি পরিশোধ	১ দিন	সহকারী পরিচালক
ধাপ-১২	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদান	৩ দিন	সহকারী পরিচালক

সেবা নেয়ার ক্ষেত্রে গ্রাহক কিংবা দেয়ার ক্ষেত্রে দাতা (প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগত) কী সমস্যার সম্মুখীন হন?	এই সমস্যার পেছনের কারণসমূহ কী কী?	এতে গ্রাহক কিংবা দাতা কী ভোগান্তির সম্মুখীন হচ্ছেন (যেমন TCVQ)?
পদ্ধতিগত দীর্ঘসূত্রীতা	দাপ্তরিক ডিজিটাইজড না হওয়া	গ্রাহক ও দাতার উভয়েরই যাতায়াতসহ সময় ও খরচ উল্লেখযোগ্য পরিমাণ বৃদ্ধি পাবে
অ্যানালগ পদ্ধতিতে তাৎক্ষণিক তথ্য আরোহন করতে না পারা	পদ্ধতিগত জটিলতা ও জনবলের সংকট	

চ) চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রসেসের সমস্যা বিশ্লেষণঃ

ছ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপঃ



জ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক):

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম
ধাপ-১	হাইড্রোকାର্বন ইউনিটের লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য ডিজি মহোদয় বরাবর আবেদন	ধাপ-১	ই-লাইব্রেরীর ওয়েব সাইটে প্রবেশ
ধাপ-২	আবেদনপত্র প্রক্রিয়াকরণ	ধাপ-২	রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে ই-লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য আবেদন
ধাপ-৩	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	ধাপ-৩	আবেদন বাতিল হলে>> শেষ
ধাপ-৪	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদনকারীকে লাইব্রেরী ব্যবহারের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	ধাপ-৪	এডমিন কর্তৃক আবেদন অনুমতি প্রদান
ধাপ-৫	আবেদনকারী কর্তৃক লাইব্রেরী ব্যবহার	ধাপ-৫	ই-লাইব্রেরীতে প্রবেশ করে বিভিন্ন তথ্য, বই ও কারিগরী প্রতিবেদনের ডেসক্রিপশন ব্রাউজ করা
ধাপ-৬	আবেদনকারী কোন তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি নিতে চাইলে ডিজি বরাবর	ধাপ-৬	তথ্য প্রাপ্তি
ধাপ-৭	ডিজি মহোদয় অনুমতি প্রদান না করলে >> প্রক্রিয়া শেষ	ধাপ-৭	উন্মুক্ত তথ্য/বই /কারিগরী প্রতিবেদন সরাসরি পাঠ বা ডাউনলোড করা
ধাপ-৮	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদন পত্র প্রক্রিয়াকরণ	ধাপ-৮	সংবেদনশীল তথ্যের ক্ষেত্রে ডিজি বরাবর আবেদন করা
ধাপ-৯	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	ধাপ-৯	আবেদন বাতিল হলে>> শেষ
ধাপ-১০	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদানের জন্য পত্র মারফত অনুমতি প্রদান	ধাপ-১০	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১১	আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য বা প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য ফি পরিশোধ	ধাপ-১১	প্রযোজ্য নয়
ধাপ-১২	আবেদনকারীকে তথ্য বা প্রতিবেদনের কপি প্রদান	ধাপ-১২	আবেদন গৃহিত হলে>> আবেদনকারীকে অনলাইনে তথ্য/বই /কারিগরী প্রতিবেদন প্রদান করা

ঝ) বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক):

তুলনামূলক পার্থক্য বিশ্লেষণ	সময়	গ্রহীতার দাপ্তরিক খরচ (টাকা)	গ্রহীতার ডিজিট (কতবার)	অন্য কোনো পরিবর্তন (যেমন গুণগত মানের পরিবর্তন)
বিদ্যমান প্রক্রিয়া / পদ্ধতির	২৭ দিন	৫০০০	৫	দাপ্তরিক স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা, অর্থ ও হিসাব সংক্রান্ত তথ্য তাৎক্ষণিক সহজলভ্যতা এবং দাপ্তরিক প্রতিটি ধাপে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সেবার মানোন্নয়ন ও সহজিকরণ
প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া / পদ্ধতির (বাস্তবায়ন হলে)	১১ দিন	৫০০	১	
উভয়ের মধ্যে পার্থক্য	১৬ দিন	৪,৫০০	৪	

ঞ) সম্ভাব্য বাজেট ক্যালকুলেশনঃ

প্রাথমিক ব্যয়	৫০,০০০ টাকা
উদ্বোধন ব্যয়	২০০০ টাকা
ভবিষ্যৎ উন্নয়ন ব্যয়	১০,০০০ টাকা